

**Nathalie Boëls**

5378, rue Waverly  
Montréal QC H2T 2X9  
514 528-6291

LinkedIn : 03a88027

nathalie.boels@gmail.com

www.mots-en-sante.info

Langues : français, anglais

**PROFIL DE CARRIÈRE**

- Compétences polyvalentes en communication, dans le réseau de la santé, depuis 18 ans.
- Parcours cumulé dans le réseau de la santé.
- Excellente maîtrise du français écrit et grande capacité de synthèse et de vulgarisation, dont des articles en anglais.
- Bonne gestion des priorités pour respecter les échéanciers et suivre des projets simultanés avec plusieurs intervenants.
- Créativité et bon sens de l'initiative avec un bon esprit d'équipe.
- Aptitude à communiquer avec différents publics : patients, professionnels de la santé, chercheurs.

**COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES****Élaboration, rédaction et mise en pages d'outils de communication (imprimés/électroniques)**

- Articles : sujets médicaux, recherche, témoignages.
- Brochures, signets, affiches, outils pédagogiques pour les kiosques d'exposants.
- Nouvelles, infolettres, bulletins électroniques sur Internet.
- Conception d'un forum et réponse aux demandes de renseignements.
- Entretien d'une page Facebook corporative.
- Participation à la refonte de sites web.

**Responsabilités dans des activités de communication**

- Analyse et conseils pour l'élaboration d'outils de communication.
- Enquêtes, sondages et recommandations pour répondre aux besoins des membres.
- Rédaction de contenus pour des sites Internet ou le journal interne : calendrier d'activités, nouvelles, bulletins électroniques (sur la santé, les traitements, la recherche), portraits d'employés.
- Participation à l'organisation d'événements : colloques, kiosques d'information et campagnes de sensibilisation.
- Suivis auprès des médias : réponse aux demandes des journalistes et montage de dossiers et de messages pour les porte-parole.

**PRINCIPALES RÉALISATIONS**

- Coordination de la production de périodiques depuis 18 ans, dont *Perspective infirmière* depuis 2012.

- Rédaction d'articles sur des sujets concernant la recherche et la santé, publiés dans des revues destinées aux personnes en situation de handicap, à leur famille, aux professionnels du réseau de la santé (*Spinnaker*, *Paraquad*) ou au personnel infirmier (*Perspective infirmière*).
- Participation à l'organisation de colloques pour l'ASBHQ et pour l'Association des étudiants de bioéthique de l'Université de Montréal.
- Collaboration à l'entretien de la page Facebook corporative [www.facebook.com/asbhq](http://www.facebook.com/asbhq)
- Rédaction de recommandations de documentation dans le cadre de l'Avis sur les droits et responsabilités en santé du Commissaire à la santé et au bien-être.

## HISTORIQUE PROFESSIONNEL

- Secrétaire de rédaction de la revue *Perspective infirmière* à l'Ordre des infirmières et des infirmiers du Québec. 2012-...
- Rédactrice professionnelle : travailleuse autonome pour plusieurs clients du réseau de la santé, dont l'Association de spina-bifida et d'hydrocéphalie du Québec (ASBHQ) et Mémo-Québec. 2006-2012
- Agente de communication (ASBHQ ; Mémo-Québec). 2000-2006
- Journaliste indépendante et pour Kaosmag. 1999

## FORMATION

- Certificat de journalisme, Université de Montréal. 2002
- Baccalauréat, maîtrise (sciences biologiques).

## FORMATION CONTINUE

- Rédiger efficacement pour le web (Isarta Formation). mai 2016
- Gestion du temps, des activités et des priorités (Formations Qualitemps). juin 2013

## CONNAISSANCES BUREAUTIQUE et INTERNET

- MS Office 2010 et 2016, Adobe Acrobat Pro, E-Copy; QuarkXPress (équivalent InDesign).
- Gestionnaires de contenus Internet : Frontpage, Drupal, CPanel.
- Médias sociaux : Facebook, LinkedIn.

## PHOTOGRAPHIE

- Amateur ou pour des mandats (photos de personnes ou d'événements pour illustrer des articles).